



info@ictmaatwerk.com
www.ictmaatwerk.com

Onderwerp: Plan van aanpak COVID-19 ICT Maatwerk
Datum plan: 28-05-2020

1. Introductie

COVID-19 houdt heel Nederland in zijn greep en de overheid heeft hier gedurende de afgelopen periode verschillende maatregelen in genomen.

Hoe gaat ICT Maatwerk om met deze maatregelen?

Werkzaamheden bij ICT Maatwerk gaan zoveel mogelijk door met in achtname van de coronamaatregelen die zijn opgesteld door de overheid.

Wij hebben de afgelopen tijd op onze locaties verschillende maatregelen genomen waarmee we de 1,5 meter samenleving vormgeven. In dit plan beschrijven we de richtlijnen waaraan eenieder zich bij ICT Maatwerk dient te houden.

2. Genomen maatregelen en aanpassingen.

2.1 Aanpassingen locaties

Werkruimtes

- Tafels zijn herschikt zodat er te allen tijde sprake is van 1,5 meter afstand.
- Bij binnenkomst hangt er instructieblad tot verplicht handenwassen/ desinfecteren bij binnenkomst.
- De loop is vrij gehouden, waarmee eventuele looproutes te allen tijde op 1,5 meter afstand kunnen plaatsvinden. Er is gekozen om niet met looprichtingen te gaan werken omdat de gangen erg breed zijn en deelnemers rechtstreeks naar hun werkplek gaan en daar grotendeels blijven zitten.
- De tafels welke niet in gebruik genomen mogen worden zijn ontzien van pc en bureaustoel.
- In het gebouw staan op verschillende plekken hand-gel/desinfectans. Als er meer ingekocht kan worden komt dit bij alle werkplekken te staan.

Keuken

- Bij het keukenblok zijn waterkoker en koffiezetapparaat uit elkaar gehaald, zodat tegelijkertijd thee of koffie kan worden gemaakt. In Arnhem kan er maximaal 1 persoon in de keuken, in Nijmegen en Doetinchem zijn dit er maximaal 2. Er staan hand-gel en desinfectans bij de apparaten en een instructie om bij ieder gebruik handen en aangeraakte delen te reinigen. Zelf ontsmetten we met regelmaat de koffie- en thee apparaten.
- Bij de wastafel hangt een instructie voor handenwassen volgen het RIVM.
- Bij binnenkomst hangt er een instructie blad tot verplicht handenwassen bij binnenkomst.
- Handdoeken en theedoeken zijn vervangen voor papieren handdoeken.
- Zeep in zeepomp is vervangen voor extra desinfecterende zeep.

Kantine / lunchruimte

- Kantinetafels zijn afgebroken en weggehaald bij locatie Arnhem en Nijmegen. Zo zijn er meer werkplekken gecreëerd. Deelnemers zullen op de werkplek pauze houden en lunchen. Deelnemers nemen eigen eten en blikjes drinken mee en worden gewezen op het handen wassen voor de lunch. Als iemand koffie of thee wil gebruiken hij daarvoor een beker die hij/zij nadien zelf in de afwasmachine zet.

Kantoor

- Op deuren van kantoor hangt het verzoek het kantoor niet te betreden.
- Personeel zit op tenminste 1,5 meter afstand van elkaar.

2.2 Aantal deelnemers

- Op locatie Nijmegen zijn er op dit moment 20 werkplekken gecreëerd. Normaliter zijn dit er 24.
 - Op locatie Arnhem zijn 16 werkplekken gecreëerd. Normaliter zijn dit er 20.
 - Op locatie Doetinchem zijn 20 werkplekken gecreëerd. Normaliter zijn dit er 40.
- In de praktijk blijkt deze maximale bezetting 20-25% lager liggen ivm afmeldingen. Veel deelnemers melden zich makkelijk af, dit komt enerzijds door hun problematiek en anderzijds door de Corona maatregelen. Vooral vervoer is een uitdaging, bijvoorbeeld aangesproken worden door de chauffeur (achterin stappen) maakt dat de druk te groot is en ze terug gaan naar huis.

2.3 Werktijden

De werktijden voor deelnemers bij ICT Maatwerk blijven van 9.00u – 16.00u. Openingstijden zijn 8.30u – 16.30u. Deelnemers hebben de gelegenheid om tussen die tijden naar ICT Maatwerk te komen tenzij anders afgesproken. In de praktijk komen deelnemers gespreid tussen 08:30 en 11:00 binnen en zullen tussen 12:30 en 16:00 ICT Maatwerk weer verlaten. Door de gespreide binnenkomst zijn er tot nu toe geen problemen bij betreden en verlaten van het gebouw.

Deelnemers worden mondeling ingelicht bij binnenkomst over de geldende maatregelen en voorschriften. Tevens wordt er bij binnenkomst naar de gezondheid van de deelnemer en huisgenoten in zijn thuissituatie gevraagd. Bij corona gerelateerde klachten kan de deelnemer niet komen werken. Door de dag heen zijn we alert op hoesten, niesen, koortsverschijnselen. Daarnaast hangt er bij iedere kraan een instructie poster van het RIVM over correcte manier van handen wassen. Daarnaast zijn deelnemers voor hun komst gewezen op onze “corona” pagina op de website met geldende maatregelen. Deelnemers snappen deze aanwijzingen en zijn in staat deze op te volgen. Daar waar dat, om welke reden dan ook, niet lukt zullen we de deelnemers er aan herinneren tijdens de dagbesteding.

2.4 Werkzaamheden

De werkzaamheden zullen veelal hetzelfde blijven als altijd. Werkzaamheden vinden zittend plaats en om ondanks de 1,5 meter afstand toch samenwerking te stimuleren is een online omgeving ingericht waar hulp kan worden gevraagd aan deelnemers van alle locaties. Wanneer werkzaamheden niet zittend plaats kunnen vinden dan zal de 1,5 meter afstand regel in acht worden genomen door werkplekken te verdelen.

2.5 Pauzes

Beleid is dat zolang de coronamaatregelen gelden pauze op de werkplek wordt gehouden. De kantine is enkel beschikbaar voor het pakken van eten of drinken. Wel mag pauze buiten gehouden worden, mits 1,5 meter afstand tot anderen in acht wordt genomen. Jassen en tassen blijven bij de deelnemer op de werkplek.

Algemene hygiëne

- Bij binnenkomst dient iedereen zijn/haar handen te wassen.
- Bij alle wasbakken hangt een instructie handen wassen volgens richtlijnen RIVM.
- Handdoeken en theedoeken worden niet gebruikt, in plaats daarvan wordt gebruik gemaakt van papieren handdoeken.
- Alle zeepompen zijn voorzien van desinfecterende zeep.
- Er zijn extra schoonmaakdoekjes beschikbaar.
- Naast reguliere schoonmaak worden toilet, deurklinken, waterkoker, koffiezetapparaat, bureaus, toetsenborden en muizen 3 maal per dag schoongemaakt. Avonds komt het schoonmaak bedrijf die alles nogmaals schoonmaakt en ontsmet.
- Deelnemers maken aan het einde van de werkdag zelf hun eigen werkplek schoon. In de avond wordt dit nogmaals gedaan door het schoonmaakbedrijf (inclusief toetsenborden en muizen)
- Op alle locaties staan ramen en deuren minimaal een uur per dag open, daar waar mogelijk de hele dag, om zoveel mogelijk te ventileren.

2.6 Afspraken

Afspraken met wijkcoaches, buurtcoaches, ouders ed. worden zoveel mogelijk telefonisch of middels beeldbellen gehouden.

2.7 Bezoek

Bezoek dient zichzelf te registreren middels een intekenlijst waarop naam en telefoonnummer worden genoteerd. Bezoek vindt alleen plaats als het echt niet anders kan, op afspraak en na dagbestedingstijd.

2.8 Vervoer

- Deelnemers zullen individueel of per twee vervoert worden met de taxi, volgens de richtlijnen van “van der wielen”, vervoersbedrijf van Driestroom. Overige deelnemers zullen met de openbaar vervoer of fiets komen. Deelnemers die met openbaar vervoer komen zullen de betreffende richtlijnen van het vervoersbedrijven moeten aanhouden. Eventuele ‘halers en brengers’ komen de locatie niet binnen.

3. Contact met ICT Maatwerk voor deelnemers

We bieden deelnemers en ouders de mogelijkheid 24/7 contact met ons op te nemen. Bij geen gehoor kan men een voicemail achterlaten. Tijdens kantoortijden kan eenieder contact opnemen met de bekende gegevens van de betreffende locatie.

Op individueel niveau zal met de deelnemers gekeken worden of zij tot de kwetsbare doelgroep behoren. Deelnemers die tot de groep behoren kunnen vanuit ICT Maatwerk indien gewenst zorg op afstand ontvangen. Mochten zij op termijn toch op locatie willen komen zal er gekeken worden welke preventieve aanpassingen hiervoor nodig zijn.

Indien een deelnemer of medewerker klachten ervaart of iemand in zijn/ haar thuissituatie mag hij niet op locatie komen. Bij een vermoeden van besmetting kunnen medewerkers zich laten testen bij de GDD. Bij binnenkomst en gedurende de werkdag zal begeleiding toezien om de gezondheid van de deelnemers, door te vragen hoe ze zich voelen en alert te zijn op signalen als hoesten, niesen, koorts enz. Bij een vermoeden van besmetting zal deelnemer gevraagd worden om naar huis te gaan.

Personeel

We gaan uit van zoveel mogelijk een hele dag aanwezig zijn van de deelnemers om zo min mogelijk wisselingen op een dag te hebben. Er wordt gewerkt met een vast team van medewerkers. Stagiaires en vrijwilligers kunnen momenteel niet komen. Dagelijks is er overleg over hoe de dag is gegaan en welke wijzigingen/ aanpassingen er moeten plaatsvinden.

Bij nood:

Preventief zijn er, voor het mogelijk voor het handelen in onverwachte situaties die niet op anderhalve meter gedaan kunnen worden (bijv EHBO bieden), extra hulpmiddelen als een mondkapje en handschoenen aanwezig.

Tot slot

We houden de veranderende wetgeving en persconferenties goed in de gaten. Mocht er verandering optreden in het landelijke beleid ten opzichte van dagbesteding dan zullen we daar uiteraard gehoor aan geven.